

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, BARILLAS JUAREZ

Nit Emisor: 47576545

SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUAREZ

0 CALLE 0-172 ALDEA SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EDD5F846-F871-43E2-A6A8-D77729CA6EA8

Serie: EDD5F846 Número de DTE: 4168172514

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:25:33

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 08:25:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-5-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-11-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EDD5F846 número de DTE 4168172514 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Marco Antonio Barillas Juarez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-5-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-11-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2024.



(f) 
Marco Antonio Barillas Juarez
DPI: 1941 25270 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los servicios contratados



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA
NO. COLEGIADO: 15869
NOMBRE: MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ
TOTAL: 0.90
ENTIDAD RECEPTORA: Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
Fecha: 03/06/2024 12:50:45
Lugar: Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1717426317205

Fecha de Generación:
Jun 3, 2024, 8:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:25:33
Emisor:	47576545
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUÁREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EDD5F846-F871-43E2-A6A8-D77729CA6EA8
Serie:	EDD5F846
Número del DTE:	4168172514
Acuse de recibido:	FCID202420240603T08:25:3406:00EDD5F846F87143E2A6A8D77729CA6EA8
Fecha de la consulta:	03/06/2024 08:46:51
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2024 08:52:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47576545
NOMBRE	MARCO ANTONIO, BARILLAS JUAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-5-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-11-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio Barillas Juarez
Plazo de contratación:	Del: 05/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la generación de información sobre la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de junio de 2024. Esto como parte del informe de avance físico y financiero, el cual es solicitado de manera mensual por parte de la Dirección de Planeamiento -DIPLAN- de este Ministerio.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la Dirección.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de las cotizaciones presentadas en el Portal de Guatecompras durante el mes de junio de 2024, por parte de los proveedores que presentan sus ofertas, derivadas de las solicitudes de insumos generadas en esta Dirección. Esto con el fin determinar si cumplen con las especificaciones técnicas y generales de determinado proceso de adquisición. Posterior a ello se elaboraron las propuestas de opiniones técnicas respectivas, para la respectiva firma por parte del Director de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado


3) Servicios profesionales en atender a la Dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Se colaboró profesionalmente en la elaboración de las solicitudes de pedido, en los formatos respectivos, de las adquisiciones que están planificadas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el mes de junio de 2024. Previo a la elaboración de estas solicitudes de pedido se verificó la disponibilidad presupuestaria, en las estructuras programáticas respectivas, a nivel de subproducto.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de la planificación de las compras para el mes de junio de 2024 de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Como se estableció que, en el catálogo de insumos gubernamental, no existían insumos que eran necesarios adquirir se procedió al registro del ticket respectivo en el Sistema de Gestión -SIGES-, para posteriormente solicitar su autorización por parte de la Dirección de Planeamiento de este Ministerio, y así pudiese ser aprobado por el Ministerio de Finanzas Públicas, para pasar a formar parte del catálogo antes mencionado y poder llevar a cabo las compras planificadas	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para llevar el control de los expedientes de solicitudes de adquisición de insumos ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para su ejecución durante el mes de junio de 2024; con el fin de determinar que los expedientes ingresados van conforme a la solicitud de cuota financiera normal y de regularización solicitada en su momento.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las	Se brindó apoyo profesional en la consolidación de la documentación requerida para los procesos administrativos para las	100%	Finalizado

adquisiciones de la Dirección.	adquisiciones correspondientes al mes de junio de 2024. Esto en cumplimiento a lo establecido en los manuales de normas y procedimientos llevados o elaborados para regular las actividades de la Unidades Desconcentradas de Administración Financiera. Como lo son: oficio de solicitud de adquisición de insumos o pago de servicios, con el Vo.Bo. del Jefe Administrativo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, solicitud de pedido con el detalle del insumo o servicio requerido, especificaciones técnicas del insumo o servicio solicitado.		
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la solicitud de cuota financiera tanto normal como de regularización, correspondiente al mes de julio de 2024. Esto tomando en cuenta que dicha solicitud se elabora un mes previo para ser conocida por el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria (COPEP) del Ministerio de Finanzas Públicas. Para la elaboración de esta solicitud se procedió a verificar la disponibilidad presupuestaria en los objetos de gasto correspondientes, con el fin que las compras puedan ser llevadas a cabo en el mes que son requeridas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para darle cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuesta de transferencia presupuestaria INTRA2 tanto en el programa 11 "Acceso y Disponibilidad Alimentaria" y en el Programa 13 "Apoyo a la Producción Agrícola, Pecuaria e Hidrobiológica", con el fin de readecuar la disponibilidad	100%	Finalizado

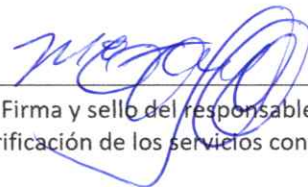
	presupuestaria, con el fin de poder realizar las adquisiciones que demanda el cumplimiento de las metas establecidas en el POA 2024, de la Dirección de Desarrollo Agropecuario en este Departamento.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marco Antonio Barillas Juarez
 DPI: 1941 25270 1703
 Celular: 5016 8578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ

Colegiado (a) 15869 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 09/10/2017

Guatemala, 20 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

(f): 
Byron Fivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): 
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Esta constancia fue generada el día 20 de diciembre de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
<https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: 196a29988629114484
ID: 114484

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt